

## Regulamin kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w MANS w Łomży (<http://www.mans.edu.pl/>)

**Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży, prowadzona jest poprzez rekomendowaną bazę Moodle i aplikację MS TEAMS**

Każdy wykładowca zobligowany jest do przesłania materiałów dydaktycznych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć z danego przedmiotu dziekanowi, któremu kierunek podlega, na adres:

**Dziekan ds. nauk rolniczych i inżynierjno- technicznych** dr hab. inż. Andrzej Borusiewicz  
prof. Uczelni: [andrzej.borusiewicz@poczta.wsa.edu.pl](mailto:andrzej.borusiewicz@poczta.wsa.edu.pl)

**Dziekan ds. nauk społecznych, medycznych i nauk o zdrowiu** dr inż. Piotr Ponichtera:  
[piotr.ponichtera@poczta.wsa.edu.pl](mailto:piotr.ponichtera@poczta.wsa.edu.pl), lub zamieści je osobiście w bazie Moodle

<https://enauka.mans.edu.pl/>. Uczelnia monitoruje przesłane materiały dydaktyczne udostępniane studentom. Materiały dydaktyczne powinny być adekwatne do zakładanych dla danych zajęć efektów uczenia. Aktualne karty przedmiotów znajdują się pod adresem: <https://mans.edu.pl/project/uczelnia/> - Dokumenty Uczelni Sylabusy od 2019-10-01.

1. W aplikacji MS TEAMS (instrukcja: <https://mans.edu.pl/msteams/>) wykładowca tworzy zespół dotyczący kształcenia na danym kierunku i formie studiów z danego przedmiotu. Zespół tworzony jest na podstawie list dostępnych w Wirtualnej Uczelni (<https://wu.mans.edu.pl/>). Po założeniu zespołu, wykładowca obligatoryjnie dodaje konto mailowe dziekana, jako dodatkowego „właściciela”, któremu kierunek podlega.  
*W przypadku niedodania konta mailowego dziekana do zespołu, zajęcia będą traktowane jako zajęcia w formie kontaktu asynchronicznego (off-line)*
2. Wykładowca informuje Dziekana o przeciwwskazaniach, że dane zajęcia lub ich forma nie może odbyć się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia zdalne prowadzone są w formie kontaktu synchronicznego (on-line) i asynchronicznego (off-line), przy czym zajęcia w formie kontaktu synchronicznego (on-line) są prowadzone w ilości nie mniejszej niż 50% łącznego wymiaru zajęć prowadzonych zdalnie.
4. Zajęcia on-line prowadzone są w wyznaczonych w planie godzinach zajęć, chyba, że prowadzący przedmiot ustali inny termin ze starostą roku o czym powiadomi drogą elektroniczną dziekana, któremu kierunek podlega.
5. Zajęcia off-line prowadzone są poprzez wcześniejsze zamieszczenie materiałów w bazie Moodle, gdzie każdy student zobligowany jest do analizy tych materiałów, wykonania zadań zleconych przez prowadzącego przedmiot a wykładowca do omówienia przesłanych materiałów i odpowiedzi na zadane pytania.
6. Wykładowca zobligowany jest do wyznaczenia godzin konsultacji on-line dla studentów z danego przedmiotu, wyznaczone terminy należy zamieścić w swoim zespole na platformie Teams oraz przesłać na adres: [dziekanat@mans.edu.pl](mailto:dziekanat@mans.edu.pl), który zamieści terminy na stronie [www.mans.edu.pl](http://www.mans.edu.pl).
7. Wykładowca poprzez kontrolę postępów w nauce na bieżąco weryfikuje osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. W przypadku braku kontaktu ze studentem niezwłocznie informuje o tym dziekanat Uczelni lub Dziekana, któremu podległy jest dany kierunek studiów.



## Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży

8. Każdy wykładowca ma bieżący kontakt ze studentami poprzez Wirtualną Uczelnię, w przypadku problemów kontaktuje się przez Dziekanat Uczelni (kontakt telefoniczny: 862169497 wew. 61 lub 38; komórkowy: 692497781 i mailowy: [magdalena.korwek@mans.edu.pl](mailto:magdalena.korwek@mans.edu.pl); [karolina.zebrowska@mans.edu.pl](mailto:karolina.zebrowska@mans.edu.pl); [paulina.marszalek@mans.edu.pl](mailto:paulina.marszalek@mans.edu.pl)).
9. Do logowania się do bazy Moodle oraz aplikacji MS TEAMS służy jedno konto utworzone przez Uczelnię **Poczta Office 365** – <https://wsa.edu.pl/project/poczta/>.
10. Jeżeli wykładowca nie posiada konta pocztowego lub występuje problem z logowaniem, np. starsza wersja konta, to należy skontaktować się administratorem, inż. Łukaszem Polkowskim ([lukasz.polkowski@mans.edu.pl](mailto:lukasz.polkowski@mans.edu.pl)) tel. 570117843.
11. Wykładowca zobligowany jest do wyznaczenia terminów zaliczeń i egzaminów z danego przedmiotu, wyznaczone terminy należy zamieścić w swoim zespole na platformie Teams oraz przesłać na adres: [dziekanat@mans.edu.pl](mailto:dziekanat@mans.edu.pl), który zamieści terminy na stronie [www.wsa.edu.pl](http://www.wsa.edu.pl).

**Aktywność pracy wykładowców jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię, dlatego bardzo prosimy o wykorzystywanie tylko rekomendowanej bazy oraz aplikacji. Na wykorzystywanie innych baz lub aplikacji potrzebna jest zgoda Dziekana. Na koniec miesiąca każdy wykładowca przesyła raport z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykazem zajęć prowadzonych w formie kontaktu synchronicznego (on-line) i asynchronicznego (off-line)- załącznik wzór karty.**

REKTOR  
  
dr hab. Roman Engler prof. nadzw.